PERU

AUSBILDUNG KAUFFRAU / KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

DU ORGANISIERST, KOMMUNIZIERST UND HÄLTST UNSER BÜRO AM LAUFEN.

DEINE AUSBILDUNG

Du lernst in unserer Lichtmanufaktur die kaufmännischen Abläufe kennen und unterstützt unser Team bei der täglichen Büroorganisation. Dabei arbeitest du mit Kunden, Lieferanten und verschiedenen Fachbereichen zusammen.

DAS LERNST DU BEI UNS

- Büro- und Geschäftsprozesse organisieren, Termine koordinieren und Dokumente pflegen
- Kundenanfragen per Telefon und E-Mail bearbeiten und Schriftverkehr erstellen
- Angebote, Aufträge und Rechnungen vorbereiten und kaufmännische Vorgänge begleiten
- Einkauf und Materialbestellungen unterstützen sowie Liefertermine nachhalten
- Mit Tabellen, Textverarbeitung und digitalen Büroanwendungen arbeiten
- Unterlagen für Buchhaltung und Rechnungsprüfung vorbereiten
- Mit Vertrieb, Projektleitung, Arbeitsvorbereitung und Produktion zusammenarbeiten

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- Einen Schulabschluss und Interesse an kaufmännischen Abläufen und Organisation
- Freude an Kommunikation und einem freundlichen Umgang mit Menschen
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein
- Spaß an Teamarbeit und die Bereitschaft, Neues zu lernen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundlegende PC-Kenntnisse und Interesse an digitalen Anwendungen
- Freude an Zahlen und einem strukturierten Arbeitsalltag

VON VORTEIL

Erste Erfahrungen mit Word und Excel | Interesse an Technik und Gestaltung | Praktika im Büro oder kaufmännischen Bereich

WICHTIG

Die duale Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre. Wir möchten dir zeigen, wie aus Kundenanfragen und Angeboten konkrete Projekte werden - und wie gute Organisation dazu beiträgt.

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG.

Bitte sende uns deine Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen an:

Ralf Edelmann - CIO

r.edelmann@peru-lichtmanufaktur.com

PERU
LICHT MANUFAKTUR